

Инструкция по заполнению заявления о предоставлении пространственных данных и материалов (далее – ПД), содержащихся в ведомственном фонде пространственных данных (далее – ВФПД)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных	
1. Запрос о предоставлении пространственных данных и материалов из государственного фонда пространственных данных <1> _____ полное наименование фондодержателя (обособленного подразделения)	2. Заполняется специалистом фондодержателя 2.1. Регистрационный N _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____ /листов в них _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата " __ " _____ г.
3.	Прошу предоставить пространственные данные и материалы из федерального, ведомственного, регионального фонда пространственных данных <2>
	геодезические пространственные данные и материалы: _____ _____ _____
	картографические пространственные данные и материалы: _____ _____ _____
	материалы и данные дистанционного зондирования Земли: _____ _____ _____
	другие пространственные данные и материалы: _____ _____ _____
	перечень идентификационных данных пространственных данных и материалов <3>: _____ _____ _____

! Обязательно для заполнения

В данном пункте необходимо указать ПД, которые Вы хотите запросить в ВФПД.

! Обратите внимание, что запрашиваемые данные должны соответствовать перечню пространственных данных и материалов, включаемых в состав ВФПД. Перечень представлен по адресу:
<https://roslesinfor.ru/page/po-drobnaya-informatsiya-o-vedomstvennom-fonde-prostranstvennykh-dannykh/>.

! Укажите территорию, к которой относятся запрашиваемые ПД (субъект РФ и лесничество).

! Обязательно для заполнения

Необходимо выбрать подходящее вашим потребностям условие использования ПД и вписать его в заявление.

К условиям использования ПД, не являющихся объектами авторского права, относятся:

- а) возможность изготовления одной и более копий ПД или их части без права передачи третьим лицам;
- б) возможность изготовления одной и более копий ПД или их части с правом передачи ограниченному кругу третьих лиц;
- в) возможность изготовления одной и более копий ПД или их части с правом передачи неограниченному кругу третьих лиц;
- г) возможность обработки ПД и (или) создания производных (переработки) материалов или их части без права передачи третьим лицам;
- д) возможность обработки ПД и (или) создания производных (переработки) материалов или их части с правом передачи ограниченному кругу третьих лиц;
- е) возможность обработки ПД и (или) создания производных (переработки) материалов или их части с правом передачи неограниченному кругу третьих лиц;
- ж) возможность доведения ПД или их части до всеобщего сведения посредством сети "Интернет".

! Важно

Если выбранные Вами условия использования связаны с правом передачи ПД третьим лицам, то к заявлению необходимо приложить перечень третьих лиц

! Обязательно для заполнения

Срок использования – вы можете указать любой период времени, в течении которого вы будете использовать запрашиваемые ПД. Например, 12 месяцев, 5 лет или бессрочно.

! Обязательно для заполнения

Отметьте необходимую Вам форму предоставления ПД

! Обязательно для заполнения

На данный момент недоступен способ получения, связанный с размещением ПД на федеральном (региональном) портале. Все остальные способы получения доступны для выбора.

! Обязательно для заполнения

Заполняется полностью, если Вы запрашиваете ПД, как физическое лицо.

! В любой пустой строке обязательно укажите ИНН.

! Обязательно укажите электронный адрес, чтобы сотрудники ВФПД могли с Вами оперативно связаться.

	условия использования пространственных данных и материалов, не являющихся объектами авторского права, или материалов, являющихся объектами авторского права:	
	срок использования пространственных данных и материалов <4>:	
4.	Форма предоставления пространственных данных и материалов: <5>	
	на бумажном носителе/в количестве _____ экз.	в электронном виде
5.	Способ получения пространственных данных и материалов:	
	в фондодержателе (обособленном подразделении), при личном обращении <6>	
	почтовым отправлением по адресу:	
	посредством электронной почты по адресу:	
	размещение на официальном сайте с направлением ссылки на них посредством электронной почты по адресу:	
	размещение на федеральном (региональном) портале пространственных данных с направлением ссылки на них посредством электронной почты по адресу:	
	с использованием веб-сервисов	
6.	Сведения о заявителе (физическом лице):	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	

	вид документа, удостоверяющего личность
	серия и номер документа, удостоверяющего личность
	кем выдан документ, удостоверяющий личность
	дата выдачи документа " __ " _____ г.
	СНИЛС
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
7.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления):
	полное наименование <7>
	ОГРН <8>
	ИНН <8>
	дата государственной регистрации " __ " _____ г.
	адрес места нахождения
	страна регистрации <9>
	дата и номер регистрации " __ " _____ г. _____
	телефон:
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
8.	Сведения о представителе заявителя:
	фамилия, имя, отчество (при наличии)
	вид документа, удостоверяющего личность
	серия и номер документа, удостоверяющего личность
	кем выдан документ, удостоверяющий личность
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность: " __ " _____ г.
	СНИЛС
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

! Обязательно для заполнения

Заполняется полностью, если заявитель – юридическое лицо, орган гос.власти, орган местного самоуправления и т.п.

! Обязательно необходимо указать ОГРН и ИНН.

! Обязательно укажите электронный адрес, чтобы сотрудники ВФД могли с Вами оперативно связаться.

! Обязательно для заполнения (если заполнен п.7)

	телефон:
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:
10.	Подпись
	Настоящим подтверждаю: документы (копии документов), прилагаемые к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения; свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления фондодержателем пространственных данных и материалов из государственного фонда пространственных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме; согласие на присоединение к договору о предоставлении пространственных данных или материалов, не являющихся объектами авторского права, содержащихся в государственном фонде пространственных данных.
	_____ М.П. _____ (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)
	"__" _____ г.

! К заявлению рекомендуется приложить данные государственного или муниципального контракта, если таким контрактом предусмотрена необходимость использования соответствующих ПД (например, его скан).
! В этом пункте необходимо указать документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
! Если выбранные Вами условия использования связаны с правом передачи ПД третьим лицам, то в этом пункте необходимо указать документ, в котором Вами будет сформирован перечень третьих лиц

! Обязательно для заполнения

! Заявление может быть подписано собственноручной «живой» подписью в случаях, если оно будет направлено в ВФПД в виде бумажного документа любой почтовой службой (например, Почтой России) или при личном обращении по адресу: г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 45, стр. 1.
! Заявление может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (должностного лица заявителя) в случаях, если:
 - направлено в ВФПД по электронной почте на адрес: rli@roslesinforg.ru;
 - подано в ВФПД с использованием электронной формы подачи заявления по адресу:
<https://roslesinforg.ru/services/fond-prostranstvennykh-dannykh/>

! Обратите внимание на сноски и примечания:

<1> Указывается наименование государственного учреждения (обособленного подразделения), осуществляющего ведение федерального фонда пространственных данных, ведомственного фонда пространственных данных или фонда пространственных данных субъекта Российской Федерации, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Указываются вид и (или) наименование запрашиваемых пространственных данных и материалов, сведения о пространственных данных (пространственные метаданные) и территория, в отношении которой запрашиваются пространственные данные и материалы. В одном заявлении может быть указан только один вид и (или) одно наименование пространственных данных и материалов.

<3> Перечень идентификационных данных пространственных данных и материалов составляется специалистом фондодержателя и является приложением к заявлению.

<4> Срок использования пространственных данных и материалов указывается исходя из потребности заявителя в их использовании.

Срок использования пространственных данных и материалов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, ограничивается датой истечения срока действия лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности в случае, если срок действия такой лицензии заканчивается ранее, чем выбранный заявителем срок использования таких пространственных данных и материалов.

<5> Пространственные данные и материалы, предоставляемые в электронном виде или на цифровом носителе, предоставляются в единственном экземпляре.

<6> Указывается полное наименование государственного учреждения (обособленного подразделения), осуществляющего ведение федерального фонда пространственных данных, ведомственного фонда пространственных данных или фонда пространственных данных субъекта Российской Федерации.

<7> Если заявителем является орган государственной власти Российской Федерации, указываются слова "Российская Федерация", если заявителем является орган государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается полное наименование субъекта Российской Федерации, если заявителем является орган местного самоуправления, указывается полное наименование муниципального образования.

<8> Заполняется в отношении российского юридического лица. Органом государственной власти и органом местного самоуправления не заполняется.

<9> Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

Примечания.

1. Заявление, представленное физическим лицом, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени.

2. Заявление, представленное юридическим лицом, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени, с указанием должности, а также оттиском печати (при наличии) организации.

3. Заявление, представляемое органом государственной власти, подписывается руководителем такого органа или его заместителем.

4. Заявление, представляемое органом местного самоуправления, подписывается руководителем, заместителем руководителя органа местного самоуправления, главой муниципального образования.

5. Заявление, представляемое органом государственной власти или органом местного самоуправления, заверяется:

- оттиском печати (при наличии) органа, являющегося заявителем, - при представлении заявления в виде бумажного документа;

- электронной подписью лица, представляющего заявление, сертификат которой содержит сведения о его должности, - если заявление представляется в виде электронного документа.

6. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на 2 и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Листы нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего документа. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При необходимости получения разъяснений о порядке получения пространственных данных и материалов, включаемых в состав ВФПД, Вы можете написать сообщение на адрес электронной почты vfpd@roslesinforg.ru.