



**Департамент
имущественных, земельных отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 12 января 2026 г. № 5
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях премирования
руководителей государственных бюджетных
учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту имущественных,
земельных отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Департамента имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 12.01.2026 № 3 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 01.04.2019 № 9 «Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»

округа»;

2) приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 17.06.2019 № 11 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Руководитель Департамента
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа



А.А. Куткова

Приложение
к приказу Департамента
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2026 № 5
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях
премирования руководителей
государственных бюджетных
учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных Департаменту
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о порядке и условиях премирования руководителей
государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту имущественных, земельных отношений
и градостроительства Ненецкого автономного округа**

1. Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) в целях оценки результативности и качества работы руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа (далее – учреждение, Департамент), и принятия решения о премировании руководителей учреждений.

2. Размер премиального фонда руководителя учреждения составляет 0,2 должностного оклада в год.

Премии за 1, 2 и 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за 4 квартал отчетного периода

выплачивается в 1 квартале следующего финансового года.

3. Размер премии устанавливается в процентах от величины годового премиального фонда и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения в премируемом периоде.

При расчете баллов за 1 квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения за 1 квартал, аналогичным способом расчет производится за 2, 3 и 4 кварталы.

Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от должностного оклада для руководителя учреждения производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на очередной финансовый год.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

4. Решение о выплате премии руководителю учреждения оформляется распоряжением Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, подведомственных Департаменту, и премированию их руководителей (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Для принятия решения о премировании руководитель учреждения, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Отчет за 4 квартал предоставляется после сдачи отчета о выполнении государственного задания.

Отчеты должны быть подписаны руководителем учреждения (исполняющим обязанности руководителя учреждения) и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления отчетов рассматривает содержащуюся в них информацию о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и принимает решение о премировании руководителя.

7. Премия руководителю учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;
совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

причинения руководителем учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

выявления в учреждении в установленном порядке нарушений правил противопожарной безопасности, техники безопасности, по защите государственной тайны;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения.

8. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

В случае увольнения руководителя учреждения отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения направляется в Департамент до дня его увольнения.

Комиссия рассматривает полученный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в течение 3 рабочих дней.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях премирования
руководителей государственных
бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа

**Соотношение
полученных баллов размеру премии в процентах от должностного
оклада для руководителя государственного бюджетного
учреждения Ненецкого автономного округа**

Количество полученных баллов	Размер премии в процентах от величины годового премиального фонда
При расчете премии за 1 квартал	
25,0 – 20,0 включительно	20
менее 20,0 – 15,0 включительно	15
менее 15,0 – 10,0 включительно	10
менее 10,0 – 5,0 включительно	5
менее 5,0	не премируется
При расчете премии за 2, 3 кварталы	
25,0 – 20,0 включительно	25
менее 20,0 - 15,0 включительно	20
менее 15,0 – 10,0 включительно	15
менее 10,0 – 5,0 включительно	10
менее 5,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
30,0 – 25,0 включительно	30

менее 25,0 – 20,0 включительно	25
менее 20,0 – 15,0 включительно	20
менее 15,0 – 10,0 включительно	15
менее 10,0 – 5,0 включительно	10
менее 5,0	не премируется

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях премирования
руководителей государственных
бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа

**Целевые показатели
эффективности деятельности государственных бюджетных
учреждений и критерии оценки эффективности
деятельности их руководителей**

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Квартал			
		1	2	3	4
Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	Государственное задание считается выполненным, если отношение количества фактически оказанных услуг (работ) в учреждении к объему услуг (работ), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее объема, установленного на отчетный период государственным заданием (с учетом установленных отклонений), – 5 баллов, в случае невыполнения государственного задания - 0 баллов				5
Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг (работ) и соответствующими установленным нормам	Соответствие созданных в учреждении условий для оказания услуг (выполнения работ) установленным требованиям – 5 баллов, отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни работников учреждения (нарушение санитарно-гигиенических условий, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт),	5	5	5	5

и нормативам	а также в обеспечении безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований – 0 баллов				
Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг (выполнения работ)	Отсутствие жалоб граждан на качество и доступность предоставления услуг (работ) в учреждении – 5 баллов, наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг (работ), признанных обоснованными по результатам проверок учредителей и контрольно-надзорных органов, – 0 баллов	5	5	5	5
Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных нарушений – 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба, – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения); отсутствие проведенных проверок в отчетном периоде – 5 баллов	5	5	5	5
Отсутствие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных нарушений – 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба, – 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения); отсутствие проведенных проверок в отчетном периоде – 5 баллов	5	5	5	5
Соблюдение норм и правил: по пожарной	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов;	5	5	5	5

и антитеррористической безопасности, охране труда, защите государственной тайны, санитарно-гигиенических правил	отсутствие проведенных проверок в отчетном периоде – 5 баллов				
Итого		25	25	25	30
