



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от _____ 2021 г. № ____

**Об утверждении порядка предоставления
из окружного бюджета государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого автономного округа,
в отношении которых Управление имущественных
и земельных отношений Ненецкого автономного
округа осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели**

Руководствуясь абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.01.2021 № 9-п «О Порядке определения объема и условий предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ненецкого автономного округа на иные цели», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, в отношении которых Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 25.09.2018 № 9 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели»;

2) приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 17.12.2019 № 23 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным

Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления
имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа

А.В. Голговская

Приложение
к приказу Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа
от _____2021 № ____
«Об утверждении Порядка
предоставления из окружного
бюджета государственным
бюджетным учреждениям
Ненецкого автономного округа,
в отношении которых Управление
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа осуществляет
функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные
цели»

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета государственным
бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа,
в отношении которых Управление имущественных и
земельных отношений ненецкого автономного округа
осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидий на иные цели

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.01.2021 № 9-п «О Порядке определения объема и условий предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ненецкого автономного округа на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из окружного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, в отношении которых Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Получатели субсидии).

2. Перечень субсидий, их целевое назначение с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта,

входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), устанавливаются Приложением к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии – Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - Управление), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Получателей субсидии, ежемесячно на безвозмездной основе в пределах средств, установленных окружным законом об окружном бюджете на очередной финансовый год, сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии в очередном финансовом году Получатель субсидии в срок до 10 августа текущего финансового года представляет в Управление заявление на получение субсидии с приложением следующих документов и информации:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели субсидии, установленные в Приложении к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) информацию о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Управление осуществляет прием и регистрацию заявления с приложенными документами и информацией в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

6. Управление после проверки документов и информации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта распределения объема субсидий по Получателям субсидий, размерам и кодам (далее - распределение) на очередной финансовый год и на плановый период, и направляет

бюджетную заявку по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа для включения в обоснование бюджетных ассигнований, необходимых для составления проекта окружного бюджета, либо представляет Получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии в случае отсутствия необходимых документов и информации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

После доведения до Управления лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период Управление доводит показатели бюджетной росписи до Получателей субсидии, а также информацию о размерах и кодах субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи.

7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов и информации требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Ненецкого автономного округа, устанавливается в Приложении к настоящему Порядку.

Для расчета размера субсидии Управлением применяется один из следующих методов:

1) плановый метод, при котором расчет производится в соответствии с показателями, установленными нормативными правовыми актами, государственными программами, принятыми в установленном порядке, договорами (соглашениями), заключенными Ненецким автономным округом (от имени Ненецкого автономного округа);

2) метод индексации, при котором расчет производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

3) нормативный метод, при котором расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами;

4) иные методы, отличные от планового метода, метода индексации и нормативного метода.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных окружным законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на цели, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного по форме, установленной Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа между Управлением и Получателями субсидии, в котором должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Получателя субсидии;

нарушением Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

11. Субсидии предоставляются при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии, требованию об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Получателя субсидии, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную

силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Ненецкого автономного округа.

12. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в приложении к настоящему Порядку (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

13. В срок, установленный абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, Управление направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения Получателем субсидии.

14. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемого Получателем субсидии в Управление заявления, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

Управление на основании заявления Получателя субсидии формирует предложения по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий и направляет их в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа на рассмотрение. В случае принятия Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа решения об утверждении перераспределения размеров и (или) кодов субсидий в течение 15 рабочих дней между Управлением и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. В случае отказа в перераспределении размеров и (или) кодов субсидий Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление.

15. Субсидии перечисляются Управлением на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии Получателю субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

16. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 10 и пунктом 12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Получателя субсидии, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Раздел III **Требования к отчетности**

17. Требования к отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии и предусматривают определение порядка, сроков и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Раздел IV

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. В соответствии с решением Управления о наличии потребности в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принятым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, средства субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение об использовании остатков средств субсидии (поступлений от возврата ранее произведенных Получателем субсидии выплат) принимается Управлением на основании представленной Получателем субсидии информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий (поступления от возврата ранее произведенных Получателем субсидии выплат), и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, принятого в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, подлежат возврату в окружной бюджет.

20. Контроль за соблюдением Получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также заключенным соглашением, осуществляется Управлением и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа.

21. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий.

22. В случае установления в ходе проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Управления - в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа.

23. В случае недостижения значения результата предоставления субсидий средства субсидий, полученные Получателем субсидии, подлежат возврату в доход окружного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления из
окружного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого
автономного округа,
в отношении которых
Управлением имущественных и
земельных отношений
Ненецкого автономного округа
осуществляет функции и
полномочия учредителя,
субсидий на иные цели

**Перечень
субсидий, их целевое назначение, а также размер субсидии
и (или) порядок расчета размера субсидии**

№ п/п	Наименование субсидии	Целевое назначение субсидии	Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии / нормативный правовой акт, устанавливающий размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии
1.	Субсидии бюджетным учреждениям на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных бюджетных учреждениях Ненецкого автономного округа	Размер субсидии определяется исходя из размера компенсации, установленной законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»; постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 N 16-п «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно», и количества получателей компенсации
2.	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение затрат по коммунальным услугам	Возмещение затрат бюджетным учреждениям на коммунальные услуги	Расчет размера субсидии производится методом прямого счета (сметный расчет)
3.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	Расходы, связанные с приобретением основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения основных видов	Расчет размера субсидии производится методом прямого счета (сметный расчет)

		деятельности учреждения, предусмотренных его уставом	
4.	Предоставление единовременной премиальной выплаты за стаж работы в Ненецком автономном округе	Выплата премии за стаж работы в Ненецком автономном округе лицам, имеющим право на данную выплату, в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа	Размер субсидии определяется по формуле: $C = C1 \times 5 + C2,$ где: C - общий размер субсидии; C1 - размер должностного оклада (ставки); 5 - количество окладов; C2 - размер страховых взносов. Основание: постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа»