

**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

**ПРИКАЗ**

от 22 апреля 2019 г. № 10  
г. Нарьян-Мар

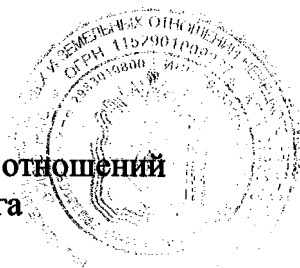
**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных бюджетных  
учреждений Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Управлению имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного округа, и об  
использовании закрепленного за ними имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 22.04.2019 № 10  
«Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета о  
результатах деятельности  
государственных бюджетных  
учреждений Ненецкого автономного  
округа, подведомственных  
Управлению имущественных и  
земельных отношений Ненецкого  
автономного округа, и об  
использовании закрепленного за  
ними имущества»

## **ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного  
округа, подведомственных Управлению имущественных и  
земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об  
использовании закрепленного за ними имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Отчет, учреждение, Управление).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. Отчет составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения, и предоставляется в Управление для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в сроки, установленные для сдачи годового бухгалтерского отчета учреждением, за исключением случая, установленного в

абзаце втором настоящего пункта.

В 2019 году Отчет представляется в Управление для согласования в срок не позднее 30 апреля 2019 года.

6. Управление рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок доработки Отчета учреждением не может превышать пяти рабочих дней.

7. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Управлением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

8. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, второй - в Управлении.

Приложение  
к Порядку составления и  
утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Управлению  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа, и об использовании  
закрепленного за ними имущества,  
утвержденному приказом  
Управления имущественных и  
земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 22.04.2019 № 10

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Управления имущественных и  
земельных отношений  
Ненецкого автономного округа)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет  
о результатах деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества за 20 \_\_\_\_ год

Раздел I  
Общие сведения об учреждении

1.1. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения:

\_\_\_\_\_

1.2. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

---



---

**1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

**1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)**

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата	
1	2	3	4

## 1.5. Количество штатных единиц учреждения (чел.)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц		Причины изменения количества штатных единиц	Фактическая численность		Квалификация сотрудников <1>	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9)

1.5. Информация о соблюдении требований к структуре фонда оплаты труда и средней заработной плате сотрудников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Порядок расчета графы 4	ФОТ за 20__ год	Средняя заработная плата за 20__ год
1	2	3	4	5
1	Административно-управленческий персонал			
2	Основной персонал			
3	Вспомогательный персонал			
4	Всего по учреждению	$п.4 = п.1 + п.2 + п.3$		
5	Доля ФОТ административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала	$п.5 = (п.1 + п.3)/п.4$		
6	ФОТ без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях			
7	ФОТ по окладам			
8	Соотношение ФОТ по окладам к ФОТ без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	$п.8 = п.7/п.6$		

Раздел II

Результаты деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 4 - гр. 3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения	тыс. руб.					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.					
Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.					
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.					
Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.					



2.3. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (количество оказанных услуг)		Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, тыс. руб.	Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.
	бесплатно	платно		
1	2	3	4	5

2.4. Количество жалоб потребителей и принятие мер по результатам их рассмотрения

№ п/п	Суть жалобы	Количество жалоб потребителей	Результат рассмотрения
1	2	3	4

2.5. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Утверждено	Кассовое поступление	Отклонение
1	2	3	4	5	6

Раздел III

Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7

1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.				
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
5.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.				
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у	тыс. руб.				

	учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование					
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
8.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	тыс. руб.				
9.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
10.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества,	тыс. руб.				

	находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м				
12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м				
13.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
14.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.				