



Приложение  
к приказу Управления имущественных  
и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 01 апреля 2019 г. № 9  
«Об утверждении Положения о  
порядке и условиях премирования  
руководителей государственных  
бюджетных учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Управлению  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа»

**Положение о порядке и условиях премирования руководителей  
государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного,  
подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

Раздел I  
Общие положения

1. Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее - постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) в целях оценки результативности и качества работы руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - учреждение, Управление), и принятия решения о премировании руководителей учреждений.

2. Размер премиального фонда руководителя учреждения составляет 0,2 должностного оклада в год.

Премии за 1, 2 и 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за 4 квартал отчетного периода выплачивается в 1 квартале следующего финансового года.

3. Размер премии устанавливается в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре, и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения в премируемом периоде.

При расчете баллов за 1 квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения за 1 квартал, аналогичным способом расчет производится за 2, 3 и 4 кварталы.

Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от должностного оклада для руководителя учреждения производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на очередной финансовый год.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

4. Решение о выплате премии руководителю учреждения оформляется распоряжением Управления, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, подведомственных Управлению, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Управления.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Для принятия решения о премировании руководитель учреждения, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Отчет за 4 квартал предоставляется после сдачи отчёта о выполнении государственного задания.

Отчеты должны быть подписаны руководителем учреждения (исполняющим обязанности руководителя учреждения) и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления отчетов рассматривает содержащуюся в них информацию о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и принимает решение о премировании руководителя.

7. Премия руководителю учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;  
совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

причинения руководителем учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

выявления в учреждении в установленном порядке нарушений правил противопожарной безопасности, техники безопасности, по защите государственной тайны;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения.

9. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

В случае увольнения руководителя учреждения отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения направляется в Управление до дня его увольнения.

Комиссия рассматривает полученный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в течение 3 рабочих дней.

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 01 апреля 2019 № 9

**Соотношение  
полученных баллов размеру премии в процентах от должностного  
оклада для руководителя государственного бюджетного  
учреждения Ненецкого автономного округа**

Количество полученных баллов	Размер премии в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре
<b>При расчете премии за 1 квартал</b>	
25,0 - 20,0 включительно	20
менее 20,0 - 15,0 включительно	15
менее 15,0 - 10,0 включительно	10
менее 10,0 - 5,0 включительно	5
менее 5,0	не премируется
<b>При расчете премии за 2, 3 кварталы</b>	
25,0 - 20,0 включительно	25
менее 20,0 - 15,0 включительно	20
менее 15,0 - 10,0 включительно	15
менее 10,0 - 5,0 включительно	10
менее 5,0	не премируется
<b>При расчете премии за 4 квартал</b>	

30,0 - 25,0 включительно	30
менее 25,0 - 20,0 включительно	25
менее 20,0 - 15,0 включительно	20
менее 15,0 - 10,0 включительно	15
менее 10,0 - 5,0 включительно	10
менее 5,0	не премируется

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 01 апреля 2019 г. № 9

**Целевые показатели  
эффективности деятельности государственных бюджетных  
учреждений и критерии оценки эффективности  
деятельности их руководителей**

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	квартал			
		1	2	3	4
Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	Государственное задание считается выполненным, если отношение количества фактически оказанных услуг (работ) в учреждении к объему услуг (работ), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее объема, установленного на отчетный период государственным заданием (с учетом установленных отклонений), - 5 баллов, в случае невыполнения государственного задания - 0 баллов				5
Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием,	Соответствие созданных в учреждении условий для оказания услуг (выполнения работ) установленным	5	5	5	5

<p>техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг (работ) и соответствующими установленным нормам и нормативам</p>	<p>требованиям - 5 баллов, отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни работников учреждения (нарушение санитарно-гигиенических условий, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований - 0 баллов</p>				
<p>Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг (выполнения работ)</p>	<p>Отсутствие жалоб граждан на качество и доступность предоставления услуг (работ) в учреждении - 5 баллов, наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг (работ), признанных обоснованными по результатам проверок учредителей и контрольно-надзорных органов, - 0 баллов</p>	5	5	5	5
<p>Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде</p>	<p>Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных &lt;*&gt; нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба, - 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)</p>	5	5	5	5
<p>Отсутствие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти,</p>	<p>Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных &lt;*&gt; нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой</p>	5	5	5	5

органами государственного надзора и контроля, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	финансового ущерба, - 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)				
Соблюдение норм и правил: по пожарной и антитеррористической безопасности, охране труда, защите государственной тайны, санитарно-гигиенических правил	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5	5	5	5
Итого		25	25	25	30