



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
(УИЗО НАО)**

ПРИКАЗ

от 25 сентября 2018 г. № 9
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления из окружного бюджета государственным
бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа,
подведомственным Управлению имущественных и
земельных отношений Ненецкого автономного округа,
субсидий на иные цели**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2017 № 163-п «О Порядке предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ненецкого автономного округа на иные цели» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления
имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение
к приказу Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа
от 25.09.2018 № 9
«Об утверждении Положения о
порядке и условиях
предоставления из окружного
бюджета государственным
бюджетным учреждениям
Ненецкого автономного округа,
подведомственным Управлению
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа, субсидий
на иные цели»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета
государственным бюджетным учреждениям Ненецкого
автономного округа, подведомственным Управлению
имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного
округа, субсидий на иные цели

1. Настоящее Положение устанавливает цели, направления расходования, объем и условия предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее соответственно - учреждения, Управление), субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, которые могут быть направлены на цели, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Объемы субсидий по каждому учреждению определяются Управлением на основе расчетов, представляемых учреждениями, и распределяются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

4. Предоставление субсидий учреждению осуществляется при условии заключения между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии на иные цели (далее - соглашение) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с одним учреждением заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

Соглашение заключается после утверждения сводной бюджетной росписи окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. Предоставление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

6. Субсидии перечисляются Управлением в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий, открываемых учреждениям в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели. Направление расходования субсидии должно соответствовать направлению ее предоставления.

7. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, определенные соглашением.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки предоставленных учреждениям субсидий подлежат возврату в окружной бюджет не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Остатки предоставленных учреждениям субсидий, не использованные в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году в соответствии с решением Управления.

9. Управление и иные уполномоченные органы осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также направлений их расходования в установленном законодательством порядке.

10. Учреждения несут ответственность за нарушение целей и условий расходования субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, требований настоящего Положения и заключенного соглашения, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

12. Получатель субсидии обязан вернуть фактически полученную субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Управления по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
из окружного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого
автономного округа,
подведомственным Управлению
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа, субсидий
на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели и направления их расходования

№ п/п	Наименование субсидии	Цели и направления расходования субсидии
1	Субсидии бюджетным учреждениям на проведение текущего и капитального ремонта	Расходы на проведение текущего и капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества
2	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	Расходы, связанные с приобретением основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления
из окружного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого
автономного округа,
подведомственным Управлению
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа, субсидий
на иные цели

ФОРМА
соглашения о предоставлении из окружного бюджета
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного
округа, субсидии на иные цели

"__" _____ 20__ г.

г. Нарьян-Мар

Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование государственного бюджетного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ненецкого автономного округа на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2017 № 163-п (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из окружного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на цели согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств окружного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) и в размере в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и

настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.4.3. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в окружной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе в случаях:

4.2.2.1. Увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в окружном бюджете.

4.2.2.2. Выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в окружном бюджете.

4.2.2.3. Выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями.

4.2.2.4. Выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии)

Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в Приложении 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат использованной Субсидии или ее части в окружной бюджет, в течение рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход окружного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (годом предоставления Субсидии).

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. _____.

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Руководитель Подпись Фамилия, имя, отчество
(уполномоченное лицо)
(Учредитель)

Руководитель Подпись Фамилия, имя, отчество
(уполномоченное лицо)
(Учреждение)

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
из окружного бюджета
государственным
бюджетным учреждениям,
подведомственным
Управлению имущественных и
земельных отношений Ненецкого
автономного округа,
субсидий на иные цели

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам окружного бюджета на предоставление Субсидии) <2>				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.						до «__» 20__ г.			
2.						до «__» 20__ г.			

Итого по коду субсидии									
3.						до «__» 20__ г.			
4.									
Итого по коду субсидии									
Итого по коду БК						X			
Итого по коду БК						X			
Итого по коду БК						X			
Всего:									

 <2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

